

	KEMENTERIAN AGAMA RI UIN SYARIF HIDAYATULLAH Jl. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412 Indonesia	No.Dok	Un.01-LP2M-PUSLITPEN-SOP-001
		No.Terbit	1 Oktober 2013
		No. Revisi	001
		Hlm	1 4 Page
SOP KEGIATAN PENELITIAN			

1. TUJUAN

Standard Operating Procedure (SOP) ini bertujuan untuk:

- a. Memberikan penjelasan tentang tata-cara pelaksanaan kegiatan penelitian.
- b. Sebagai pedoman bagi pihak Lembaga Penelitian dalam melaksanakan kegiatan penelitian.

3. RUANG LINGKUP

Standard Operating Procedure (SOP) ini meliputi:

- a. Pelaksanaan kegiatan penelitian
- b. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam melakukan kegiatan penelitian
- c. Unit organisasi yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan penelitian

4. REFERENSI

- a. Buku Pedoman Penelitian
- b. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian Lembaga Penelitian UIN SyarifHidayatullah Jakarta Tahun Anggaran 2011

5. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. SPK: Surat Perjanjian Kerja

6. DOKUMEN TERKAIT/FORM/REKAMAN MUTU

- a. Brosur pengumuman penelitian
- b. SPK
- c. Ketentuan Pengajuan Proposal Penelitian
- d. Form Pengajuan proposal penelitian
- e. Form Daftar Hadir
- f. Form Bukti serah terima Proposal Penelitian
- g. Form Monitoring
- h. Surat Pengajuan Proposal Pengajuan
- i. Bukti Serah Terima Proposal Penelitian
- j. Daftar Hadir Seminar Pengajuan proposal Penelitian
- k. Proposal penelitian
- l. Laporan HasilPenelitian

7. INSTRUKSI KERJA

- a. -

Dasar hukum: Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional	KualifikasiPelaksana: 1. Untuk Penelitian Individu <ul style="list-style-type: none"> • Dosen yang berpangkat Asisten Ahli, Tenaga Pengajar, SPNS formasi dosen, dan dosen kontrak; • Tenaga fungsional yang ada di lingkungan UIN; • Memiliki keahlian/latar belakang keilmuan sesuai dengan judul penelitian yang diajukan; • Yang belum mendapatkan dana tahun-tahun sebelumnya akan mendapatkan prioritas. 2. Untuk Penelitian Kolektif
--	---



KEMENTERIAN AGAMA RI
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
Jl. Ir. H. Juanda No 95
Ciputat 15412 Indonesia

No.Dok

Un.01-LP2M-PUSLITPEN-
SOP-001

No.Terbit

1 Oktober 2013

No. Revisi

001

Hlm

2/4 Page

SOP KEGIATAN PENELITIAN

	<ul style="list-style-type: none">• Ketua Tim Peneliti adalah Dosen yang telah memiliki pangkat akademikk minimal Lektor;• Ketua Tim Peneliti harus memiliki keahlian/latar belakang keilmuan sesuai dengan judul penelitian yang diajukan;• Anggota tim peneliti adalah dosen yang telah atau belum memiliki pangkat akademik di bawah Lektor;• Tenaga fungsional yang ada di lingkungan UIN;• Yang belum mendapatkan dana tahun-tahun sebelumnya akan mendapatkan prioritas. <p>3. Untuk Penelitian Kompetitif</p> <ul style="list-style-type: none">• Dilaksanakan secara kolektif, tim pelaksana boleh berasal dari lintas Fakultas atau lintas keahlian;• Ketua Tim Peneliti adalah Dosen yang telah memiliki pangkat akademik minimal Lektor Kepala; <p>4. Untuk Penelitian Institusional</p> <ul style="list-style-type: none">• Dilaksanakan secara kolektif, tim pelaksana boleh berasal dari lintas Fakultas atau lintas keahlian;• Ketua Tim Peneliti adalah Dosen yang telah memiliki pangkat akademik minimal Lektor Kepala;• Judul yang diajukan sesuai dengan permintaan dan keahlian yang berimplikasi pada kebijakan UIN menyangkut SDM, Akademik, Sarana Prasarana dan lainnya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Lembaga Penelitian, Tim Penilai Calon Peneliti	Proposal Penelitian
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila pada ketentuan tanggal peneliti belum menyerahkan laporan akhir, maka akan dikenakan sangsi.	Kegiatan pelaksanaan penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UIN SYARIF HIDAYATULLAH**

Jl. Ir. H. Juanda No 95
Ciputat 15412 Indonesia

No.Dok

Un.01-LP2M-PUSLITPEN-
SOP-001

No.Terbit

1 Oktober 2013

No. Revisi

001

Hlm

3/4 Page

SOP KEGIATAN PENELITIAN

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Rektor	Ka/Sek Lemlit	Kasub bag adm	Tim Penilai	Calon Peneliti	Persyaratan / perlengkapan	Waktu	Otput
1	Mulai							Januari	
2	Mengumumkan dan menyebarkan informasi kegiatan penelitian						Jenis, jadwal, Syarat, mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian	Januari s/d Februari	Brosur pengumuman penelitian
3	Mengajukan proposal penelitian						Form Pengajuan proposal penelitian	15 Februari s/d 30 Maret	Surat Pengajuan Proposal Pengajuan
4	Menerima dan mengumpulkan proposal penelitian						Form Bukti serah terima	14 Februari s/d Maret	Bukti Serah Terima Proposal Penelitian
5	Menyeleksi proposal penelitian						Draft Proposal penelitian	1 April s/d 18 April	Draft proposal penelitian yang telah diseleksi
6	Mengumumkan waktu pelaksanaan presentasi proposal penelitian						Tempat, tanggal dan waktu presentasi	26 s/d 30 April	Jadwal presentasi penelitian
7	Melakukan presentasi proposal penelitian						Form Daftar Hadir Proposal penelitian	26-29 April	Daftar Hadir



**KEMENTERIAN AGAMA RI
UIN SYARIF HIDAYATULLAH**

Jl. Ir. H. Juanda No 95
Ciputat 15412 Indonesia

No.Dok

Un.01-LP2M-PUSLITPEN-
SOP-001

No.Terbit

1 Oktober 2013

No. Revisi

001

Hlm

44 Page

SOP KEGIATAN PENELITIAN

8	Mengumumkan hasil seleksi						10 Mei	Proposal Penelitian yang lulus seleksi
9	Menandatangani SPK					SPK	12 Mei	SPK
10	Melakukan kegiatan penelitian						16 mei s/d 17 oktober	LaporanKegiatanpenelitian
11	Memonitoring pelaksanaan penelitian					Form Monitoring	16 Agustus	Laporanhasil monitoring
12	Menyerahkan draft laporan penelitian					Draft laporan penelitian	18 Oktober	Draft laporanHasilPenelitian
13	Melakukan seminar hasilpenelitian					Laporan Hasil Penelitian Daftar Hadir	25 s/d 28 Oktober	Daftar Hadir Seminar Hasil Penelitian
14	Menyerahkan Laporan Penelitian Akhir ke Lembaga Penelitian					Laporan Penelitian Akhir	10 Novemb er 2011	Tanda bukti Serah Terima Laporan
15	Menerjemahkan abstrak hasil penelitian							
16	Menerbitkan hasil penelitian					Laporan penelitian Akhir	15 Novemb er	Jurnal Hasil penelitian



KEMENTERIAN AGAMA RI
UIN SYARIF HIDAYATULLAH
Jl. Ir. H. Juanda No 95
Ciputat 15412 Indonesia

No.Dok

Un.01-LP2M-PUSLITPEN-
SOP-001

No.Terbit

1 Oktober 2013

No. Revisi

001

Hlm

54 Page

SOP KEGIATAN PENELITIAN